

Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L.R. n. 8/2014

DETERMINAZIONE COMMISSARIALE

N. 06 del 07/04/2015

OGGETTO: Indennità di risultato per il Segretario Generale – Art.42 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali – Anno 2014

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che l'art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali – regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi;

VISTA la propria Determinazione Commissariale n. 14 del 16.04.2014 con la quale vengono fissati i criteri di valutazione delle prestazioni del Segretario Generale e le relative modalità di liquidazione;

DATO ATTO che la dott.ssa Maria Angela Caponetti è stata nominata Segretario Generale della Provincia Regionale di Messina in data 26.11.2012

CHE a seguito del Commissariamento delle Province ai sensi della L.R. 7/2013 la dott.Caponetti è stata confermata nell'incarico ed incaricata di ulteriori funzioni con determinazione commissariale n. 2 del 10/07/2013;

VISTA la relazione sull'attività svolta presentata dal Segretario Generale avv. Maria Angela Caponetti per l'anno 2014, allegata alla presente;

RITENUTO di esprimere una valutazione positiva come riportato sulla Scheda di valutazione del risultato per l'anno 2014 del Segretario Generale, allegata alla presente;

RITENUTO, pertanto, che al Segretario Generale potrà essere erogata la retribuzione di

risultato per l'anno 2014 nella misura massima prevista dall'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, essendosi compiutamente distinta nelle attività svolte nell'anno 2014 manifestando il pieno raggiungimento dei risultati attesi;

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento stante anche il rapporto fiduciario con il Segretario Provinciale ai sensi di legge;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

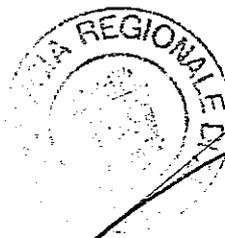
DETERMINA

1) **STABILIRE** per l'anno 2014, sulla base dei risultati raggiunti e della valutazione complessiva in ordine all'attività svolta, come da relazione e da scheda di valutazione allegata, l'indennità di risultato, prevista dall'art.42 del CCNL, nella misura del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario dell'anno di riferimento che trova copertura finanziaria nel Fondo Retribuzione Segretario Generale, capitolo n.933/R del bilancio di Competenza 2014.

2) **TRASMETTERE** al Nucleo Indipendente di Valutazione per quanto di competenza.

3) **DEMANDARE** al Dirigente competente ogni ulteriore atto gestionale conseguente secondo i criteri fissati dalla Determinazione Commissariale n. 14 del 16.04.2014.

Messina, _____



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Filippo ROMANO)

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L.R. n.8/2014

**VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART. 42 DEL CCNL. Tabella A). SEGRETARIO
Generale iscritto alla FASCIA A PER L'ANNO 2014**

Avv. MARIA ANGELA CAPONETTI

FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
	Positivo	Negativo	
Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. - Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario.	100		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli Organi dell'Ente	100		
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.	100		
Supporto all'attività normativa dell'Ente (Statuto provinciale e Regolamenti).	100		
Attività di coordinamento nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del Piano delle Performance.	100		
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi, formazione, ecc.).	100		
Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti.	100		
Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.	100		
Propensione alle innovazioni e all'adozione di metodi innovativi in materia organizzazione .	100		
Totale punteggio	Valutazioni Positive n.	Valutazioni Negative n.	

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. Filippo Romano





**ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

**Anno 2014
Introduzione**

Nel 2014 l'attività istituzionale e gestionale della Provincia Regionale di Messina si è svolta proficuamente grazie ad una azione sinergica svolta dagli organi di vertice e dall'intera struttura organizzativa manifestatasi attenta a dare continuità ai servizi e a garantire il buon andamento complessivo, pur nelle diverse e incombenti difficoltà vissute, a seguito del depauperamento dalle necessarie risorse economiche, in presenza del mantenimento di tutte funzioni.

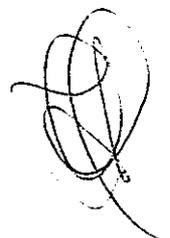
A fronte di ciò la programmazione ha puntato su obiettivi strategici volti principalmente al contenimento della spesa e alla adozione di misure correttive finalizzate ad ottenere economie nell'utilizzo delle risorse e nel contempo ad acquisire buone pratiche nella corretta gestione .

A tal fine l'attività direzionale nel dare impulso agli obiettivi programmatici ha svolto un'azione costante di coinvolgimento delle direzioni attraverso operazioni dirette a mantenere continua l'attenzione sui processi gestionali e sui risultati attesi anche attraverso l'accompagnamento alle innovazioni connesse all'armonizzazione dei sistemi contabili, alla gestione dei flussi documentali e ad una migliore fruizione dei sistemi informatici e del sito web, fulcro della comunicazione interna ed esterna .

Ciò non di meno è stata data priorità alle azioni volte a migliorare la performance organizzativa attraverso obiettivi di trasparenza tendenti a favorire la corretta gestione dei procedimenti nell'ottica di un miglioramento continuo.



Nell'ambito dell'attività direzionale è stata data particolare attenzione ai processi legati alla prevenzione della Corruzione in sintonia con il PTPC e alle attività di monitoraggio dei procedimenti, puntando ad una rivisitazione degli strumenti regolamentari monitorandoli ed adeguandoli alle nuove disposizioni normative. Sui principali obiettivi gestionali 2014 sono state attivate costanti verifiche e monitorati i risultati attesi anche attraverso attività di supporto e consulenza. Nella presente relazione si espongono le attività svolte nella qualità di Segretario Generale dell'ente ai sensi dell'art. 97 del TUEL e le altre funzioni conferite con determina commissariale n. 2 del 10.07.2013.

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the Secretary General mentioned in the text.A smaller, stylized handwritten signature or mark in black ink, located in the bottom right corner of the page.

**Funzioni svolte dal
Segretario ai sensi ATTIVITA' SVOLTA
dell'art. 97 del TUEL**

RISULTATI OTTENUTI

**Collaborazione ed
assistenza giuridico
amministrativa.**

E' stata garantita, a tutte le direzioni, ampia collaborazione fornendo soluzioni giuridiche su diverse problematiche di complesso contenuto.

In molti casi, è stato fornito parere scritto al fine di supportare l'azione con elementi giuridici di sostegno.

L'attività ha visto impegnato il Segretario in una attività di controllo e verifica generale, al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel rispetto delle norme di legge - statutarie e regolamentari. Si è puntato, soprattutto, sulla migliore definizione delle competenze.

Consultazione giornaliera in media da parte di tutte le Direzioni.

Assistenza giuridica e incontri settimanali.

Collaborazione in attività e ricerche specialistiche.

Consultazione atti e normative giornaliere.

Segnalazione giornaliera in merito a novità legislative.

Particolare impegno è stato profuso nelle attività istruttorie per gli atti di controllo richiesti dalla Procura e dinanzi alla Corte dei Conti.

Ulteriore impegno nei tavoli tecnici presso l'Assessorato Regionale per la redazione dello schema di riforma dei Liberi Consorzi Comunali e delle Città Metropolitane.

**n. 43 incontri con il
Commissario e i
Dirigenti**

n. 2 riunioni GAL

**n. 23 Istruttorie Procura
e Corte dei Conti**

**n. 9 Incontri a Palermo
presso Assessorato
Regionale Autonomie
Locali e Corte dei Conti**

<p>Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio</p>	<p>Partecipazione attiva alle sedute deliberative del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta e Consiglio con intervento consultivo a richiesta, approntando soluzioni giuridiche ed equilibrando posizioni controverse. Funzioni consultive nelle modifiche e nella elaborazione dei regolamenti consiliari.</p>	<p>Dal 01/01/2014 al 31/12/2014 n. 30 sedute di Giunta (di cui n.2 con il Commissario ad acta) n.18 sedute di Consiglio Costante e giornaliera udienza ai Dirigenti in una ottica di "problem solving".</p>
--	--	--

Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente-

l'attività di ufficiale rogante è stata svolta con puntuale attenzione ai contenuti giuridici e, soprattutto, rispettando i termini per la registrazione.

L'attività ha visto diversificato l'impegno in contratti d'appalto di beni servizi e opere pubbliche- Applicazione delle procedure di firma digitale e informatizzazione delle procedure contrattuali.

Dal 01/01/2014 al 31/12/2014

n. 82 Contratti rogati

**Funzioni
coordinamento
sovrintendenza
dirigenti**

di L'attività **di**
e coordinamento è stata
dei costante e vigile, ha
puntato al pieno
coinvolgimento dei
dirigenti nelle diverse
azioni dell'ente in chiave
sinergica.

Si è estrinsecata in
incontri periodici e
conferenze di servizi.

La strategia finora
adoperata è stata quella
della complessiva
condivisione dei problemi
in una visione comune.

**Dal 01/01/2014 al
31/12/2014**

**n. 15 Conferenze di
Direzione**

**n. 12 Conferenze di
servizio (di cui n. 3 con
le OO.SS.)**

**n. 6 incontri su
tematiche specifiche
(Mobilità dello stretto,
Conto Consuntivo,
Armonizzazione sistemi
contabili,)**

**ALTRE FUNZIONI
ASSEGNATE**

**a) Presidente
delegazione
trattante**

L'azione condotta, ha stabilito un rapporto collaborativo e proficuo per la trattazione della

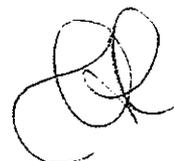
materia contrattuale, n. 8 incontri
attuando una politica di Delegazione trattante
parte pubblica n. 3 riunioni di
equilibratrice degli concertazione

interessi contrapposti -

Pianificazione del riparto
fondo nei tempi prefissati
Miglioramento dell'intesa
costruttiva in materia di
riorganizzazione .

Condivisione della
introduzione della
metodologia di
valutazione sull'attività
del personale ; Adozione
nuovo Regolamento
orario di servizio

**b)Supporto tecnico al Partecipazione a
Nucleo di Valutazione - n. 12 incontri**



**c) Attività di direzione complessiva della Dirigenza;
ELENCO ATTI DI MAGGIORE RILIEVO:**

- 24.01.2014 Modifica Regolamento Uffici e Servizi su Mobilità orizzontale e Disciplina accesso agli impieghi
<http://www.provincia.messina.it/albopretorio/dettaglio.aspx?atto=8756>
- 30.01.2014 Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2014/2016
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/amministrazione-trasparente/anticorruzione/pdf/p-t-p-c-n-17cg30-01-2014.pdf>
- 30.01.2014 Relazione su richieste rimborso Amministratori
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/default.aspx?cs=13021>
- 18.02.2014 Criticità rilevate dal N.I.V. su Amministrazione Trasparente
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/nota-su-criticita-rilevate-dal-nucleo-di-valutazione-19-2-2014.pdf>
- 11.03.2014 Monitoraggio provvedimenti dirigenziali
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/monitoraggio-provvedimenti-dirigenziali.pdf>
- 21.03.2014 Modifica Regolamento del Sistema dei Controlli Interni
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/amministrazione-trasparente/anticorruzione/pdf/deliberazione-n-26-cc-2014.pdf>
- 26.03.2014 Materiale informativo riunione della dirigenza del 26.3.2014 sui controlli
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/relazione-controllo-atti.pdf>
- 28.03.2014 Direttiva: Atto organizzativo temporaneo sui controlli di regolarità amministrativa
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/direttiva-atto-organizzativo-temporaneo-sui-controlli-regolarita-amm-va.pdf>
- 03.04.2014 Ipotesi di conflitto di interessi – P.T.C.P. 2014/2016
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/nota-prot-161-sg-serv-isp.pdf>
- 03.04.2014 Comunicazione su Legge istituzione Liberi Consorzi
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/comunicazione-su-legge-istituzione-liberi-consorzi.pdf>
- 08.05.2014 Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/decreto-legge-n-66-del-24-04-14.pdf>
- 15.05.2014 Report I quadrimestre 2014 Verifica adempimenti P.T.P.C.
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/amministrazione-trasparente/anticorruzione/pdf/relazione-report-dirigenti-1-quadrimestre-1.pdf>
- 04.06.2014 Applicazione istituti ex artt. 14 e 15 CCDI anno 2014
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/default.aspx?cs=13034>
- 06.06.2014 Nota informativa e modulistica “Segnalazione Illeciti”
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/amministrazione-trasparente/anticorruzione/pdf/whistleblowing-formato-aperto-1.pdf>

-
- 11.06.2014 Direttiva in tema di tempestività dei pagamenti nella P.A.
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/direttiva-in-tema-di-tempestivita-dei-pagamenti-nella-pa.pdf>
 - 12.06.2014 Piano della Performance 2014/2016, Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli obiettivi 2014
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/piano-della-performance-2014-2016-piano-degli-obiettivi-2014-piano-esecutivo-di-gestione-2014.pdf>
 - 17.06.2014 Predisposizione e trasmissione del Piano annuale dei Controlli 2014
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/amministrazione-trasparente/anticorruzione/pdf/piano-controlli-2014.pdf>
 - 19.06.2014 Direttiva pareri su determinazioni dirigenziali
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/direttiva-pareri-su-determinazioni-dirigenziali.pdf>
 - 25.06.2014 Direttiva Bilancio 2014
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/direttiva-bilancio-2014.pdf>
 - 01.07.2014 Relazione Verifiche I trimestre 2014 sulle determinazioni
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/amministrazione-trasparente/anticorruzione/pdf/estratto-relazione-1-trimestre-2014-1.pdf>
 - 04.09.2014 Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/circolare-n-1398-sg-del-04-09-2014.pdf>
 - 08.09.2014 Circolare in materia di appalti
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/circolare-n-1398-sg-del-04-09-2014.pdf>
 - 25.09.2014 Istituzione Unità di Progetto Intersettoriale per la razionalizzazione delle spese per fitti passivi e per la gestione energetica degli edifici scolastici
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/determinazioni-segretario/allegati/determinazione-n-944-del-25-09-2014.pdf>
 - 26.09.2014 Circolare esplicativa artt. 14 e 15 CCDI
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/circolare-esplicativa-artt-14-e-15-ccdi-del-25-9-2014.pdf>
 - 01.10.2014 Proroga dei termini per la presentazione delle istanze per il rinnovo della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Taormina
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/archivionews/segretario-generale/upload/sottocommissione-elettorale-taormina-proroga.pdf>
 - 09.10.2014 Relazione Verifiche II trimestre 2014 sulle determinazioni
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/amministrazione-trasparente/anticorruzione/pdf/estratto-relazione-controlli-2-t-2014.pdf>
 - 10.10.2014 Percorso formativo su “Etica e Legalità nella P.A.”
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/formazione/default.aspx?cs=13741>
-

-
- 31.10.2014 Regolamento per la fruizione degli spazi interni ai palazzi provinciali ad uso sosta e parcheggio”.
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/doc/regolamenti/regolamento-fruizione-spazi-interni-ai-palazzi-provinciali-ad-uso-sosta-del-n-296-cg-2014.pdf>
 - 31.10.2014 Istituzione Unità di Progetto Intersettoriale con funzioni di indirizzo e controllo in materia logistica dell'edilizia scolastica e riduzione dei fitti passivi.
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/determinazioni-segretario/allegati/determinazione-n-1103-del-31-10-2014.pdf>
 - 11.11.2014 Direttiva indirizzi operativi a seguito insediamento Ispettore regionale
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/direttiva-indirizzi-operativi-a-seguito-insediamento-ispettore-regionale.pdf>
 - 18.11.2014 Realizzazione giornata di studio su “Armonizzazione dei Sistemi contabili”
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/formazione/default.aspx?cs=14017>
 - 29.11.2014 Direttiva Codice Antimafia – Entrata in vigore
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/direttiva-codice-antimafia-entrata-in-vigore.pdf>
 - 05.12.2014 Direttiva – Lista di controllo degli appalti pubblici
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/direttiva-lista-di-controllo-degli-appalti-pubblici.pdf>
 - 09.12.2014 Adozione schema Patto di Integrità
<http://www.provincia.messina.it/albopretorio/dettaglio.aspx?atto=11598>
 - 11.12.2014 Modifica del “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi” Capo XIII “Divieti, incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi” art. 67 Criteri generali in materia di incarichi vietati ai pubblici dipendenti.
<http://www.provincia.messina.it/albopretorio/dettaglio.aspx?atto=11633>
 - 15.12.2014 Istituzione Unità di Progetto Intersettoriale gruppo di lavoro “Armonizzazione dei Sistemi contabili”
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/determinazioni-segretario/allegati/determinazione-n-1383-del-15-12-2014.pdf>
 - 16.12.2014 Direttiva Indirizzi operativi per attuare il processo di armonizzazione del sistema contabile
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/direttiva-indirizzi-operativi-attuazione-processo-armonizzazione-sistemi-contabili.pdf>
 - 16.12.2014 Direttiva schema “Patto di integrità”
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/direttiva-schema-patto-di-integrita.pdf>
 - 17.12.2014 Circolare fornitura beni e servizi
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/il-segretario-generale/atti-del-segretario-generale/allegati/circolare-prot-n-543-sg-serv-isp-del-16-12-2014.pdf>
 - 18.12.2014 Report II quadrimestre 2014 Verifica adempimenti P.T.P.C.
<http://www.provincia.messina.it/la-provincia/amministrazione-trasparente/anticorruzione/pdf/report-2-quadrimestre-anno-2014.pdf>
-

-
- 31.12.2014 Relazione Verifiche III trimestre 2014 sulle determinazioni <http://www.provincia.messina.it/la-provincia/amministrazione-trasparente/anticorruzione/pdf/estratto-relazione-conclusiva-controlli-3-trimestre-2014.pdf>
 - Pubblicazione Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della Corruzione ai sensi dell' art.1 c.14 L.190/2012 : <http://www.provincia.messina.it/la-provincia/amministrazione-trasparente/anticorruzione/>

d) Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG)/Piano della Performance e all'organizzazione dell'Ente;

Nel 2014 la programmazione frutto di un'ampia condivisione dell'intera struttura organizzativa, grazie allo sforzo di coordinamento assunto in sede di elaborazione, ha rispettato i termini di approvazione ,pur nelle difficoltà dovute a fattori esogeni legate ai trasferimenti erariali e alle leggi di riforma delle province , consentendo di dare consequenzialità ed efficacia agli strumenti esecutivi di programmazione .

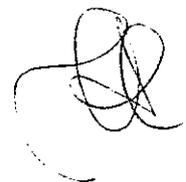
Tutto ciò ha consentito di verificare al meglio i processi legati all'utilizzo delle risorse e a dare concretezza alle azioni di riordino degli strumenti contabili oltre che delle scelte strategiche per garantire la prosecuzione dei servizi essenziali .

A fronte di ciò gli obiettivi strategici esternati dall'amministrazione, sono stati aggregati con le risorse e con la struttura organizzativa che ha assunto un nuovo assetto funzionale per Direzioni omogenee .

Lo sforzo messo in campo ha consentito di realizzare uno strumento coerente, permettendo di collegare gli obiettivi ai programmi e progetti .

Nella elaborazione del Piano dettagliato degli Obiettivi elaborato in forma integrata come Piano delle Performance , è stato, in questa prima esperienza, oggetto di monitoraggio e controllo nell'ottica del rendimento, ma, soprattutto, del miglioramento continuo .

Consapevole che non poche difficoltà ostacolano il cammino, compreso la incertezza degli assetti istituzionali, sono convinta che costruire buone prassi rappresenta, comunque, un investimento per la crescita e il miglioramento delle istituzioni pubbliche .



e) Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure;

L'attività svolta si è incentrata, soprattutto, nel governare il pieno coinvolgimento di tutti gli attori. Ora i Dirigenti, ora le parti sindacali, ora le parti politiche, cercando di supportarli nell'attività di semplificazione oltre che nelle qualità delle regolazioni registrando e monitorando il dibattito così da cogliere gli elementi di criticità e superarli insieme con discussione allargata e condivisa per le definitive approvazioni.

In linea con i principi di snellimento nell'anno 2014 si è proseguito ad una rivisitazione degli strumenti organizzativi.

Nell'anno 2014 sono stati approvati i seguenti Regolamenti sui quali il Segretario ha fornito costante supporto consulenziale al processo di approvazione.

N. 4 regolamenti sono stati proposti direttamente dal Segretario Generale

Deliberazione n. 2/CC del 24.1.2014:

"Approvazione regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni".

Deliberazione n. 4/CG del 24.1.2014:

"Modifica ed integrazione del regolamento degli uffici e dei servizi". - Atto proposto dal Segretario Generale -.

Deliberazione n. 5/CG del 24.1.2014:

"Modifiche ed integrazioni al regolamento del corpo di polizia provinciale".

Deliberazione n. 26/CC del 21.3.2014:

"Modifica deliberazione n. 169/C del 14 Giugno 2013 avente ad oggetto: "Regolamento del sistema dei controlli interni". - Atto proposto dal Segretario Generale -.

Deliberazione n. 50/CC del 17.4.2014:

"Revoca deliberazione del 20.07.2012 n° 149 del Consiglio Provinciale di approvazione regolamento per la concessione di contributo alle Associazioni Pro Loco della Provincia di Messina".

Deliberazione n. 176/CG del 26.6.2014:

"Approvazione del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative della Provincia Regionale di Messina".

Deliberazione n. 93/CC del 3.7.2014:

"Approvazione Regolamento sulle modalità di attuazione, all'interno della Provincia Regionale di Messina denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. 8/2014, delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro".



Deliberazione n. 122/CC del 29.9.2014:

"Approvazione del nuovo Regolamento provinciale per la razionalizzazione delle spese di manutenzione ordinaria e gestione degli Istituti Scolastici provinciali ai sensi della Legge 23/96".

Deliberazione n. 296/CG del 31.10.2014:

"Approvazione "Regolamento per la fruizione degli spazi interni ai palazzi provinciali ad uso sosta e parcheggio". - **Atto proposto dal Segretario Generale** -.

Deliberazione n. 334/CG del 11.12.2014:

"Modifica ed integrazione del "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" – Capo XIII – "Divieti, incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" art. 67 – Criteri generali in materia di incarichi vietati ai pubblici dipendenti". - **Atto proposto dal Segretario Generale**

Deliberazione n. 397/CG del 17.12.2014:

"Approvazione regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti".

Deliberazione n. 161/CC del 29.12.2014: "Approvazione "Regolamento per la gestione delle spese di rappresentanza".

f) Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure settoriali e intersettoriali con riferimento alla semplificazione amministrativa;

Nel corso dell'anno 2014 si è proseguita l'attività di semplificazione già avviata nell'anno precedente. In particolare si è incentivato l'utilizzo degli strumenti informatici, eleggendo come principale mezzo di comunicazione interna il sistema di posta elettronica.

Nel perseguire l'obiettivo di uniformare le procedure adottate dall'ente è stato predisposto e distribuito un nuovo schema di determina dirigenziale, completo del parere di "Compatibilità monetaria" (Direttiva:Pareri su determinazioni dirigenziali del 19.06.2014).

Inoltre, in collaborazione coi Sistemi Informatici dell'Ente, si è adottato un sistema unico di numerazione delle Determinazioni Dirigenziali, con relativa conservazione elettronica, dal febbraio 2014 ed un sistema di numerazione unica e progressiva delle fatture pervenute, per garantire una sempre maggiore trasparenza ed efficacia all'azione amministrativa dell'Ente.

g) Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal Dlgs 174/2012 e della L. 190/2012.

Un grande impegno organizzativo ha profuso questa Direzione nella elaborazione di strumenti idonei per effettuare una attività di monitoraggio e controllo degli atti anche in relazione all'avvento delle disposizioni normative introdotte dal DL 174 convertito in L. 213/2013.

Si è cercato di non limitarsi in un controllo formale fine a se stesso ma ad una rivisitazione complessiva del modus operandi.

Si è proceduto ad adeguare il Regolamento dei Controlli interni alle nuove esigenze dell'Ente e si è predisposto un Piano annuali di controlli 2014 che è stato puntualmente applicato.

L'attività di controllo, ormai ben strutturata, svolta dal Servizio Ispettivo, si è articolata durante tutto l'anno 2014 con sessioni trimestrali, volte ad individuare azioni di prevenzione tramite direttive e attività formative e di briefing mirati a impartire corretti comportamenti organizzativi e gestionali.

Nelle sessioni trimestrali sono state esaminate:

1° trimestre	n. 8 determinazioni
2° trimestre	n. 48 determinazioni
3° trimestre	n.36 determinazioni
4° trimestre	n.34 determinazioni

Inoltre, prima di essere predisposte per l'approvazione, sono sottoposte a controllo tutte le proposte di deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta e del Consiglio.

Sono state, infine, avviate numerose attività ispettive su atti dell'Ente che hanno portato a revoche, modifiche o alla redazione di relazioni, prontamente trasmesse agli organi che ne avevano fatto richiesta (Dirigenti, Corte dei Conti, Procura).

Si riporta di seguito un elenco dei principali atti esaminati nel corso dell'anno.

ELENCO DEGLI ATTI SOTTOPOSTI AL CONTROLLO NEL 2014

Data	Atto	Soggetto emittente	Oggetto	Esito del controllo	Riscontro
19/02	Determine dirigenziali dicembre 2013	VIII Direzione Arch. Gabriele Schifilliti	Determine Dirigenziali emesse dal 23 al 30 dicembre 2013 e pubblicate all'Albo Pretorio il 06.02.2014, non indicanti il creditore certo.	Richiesto chiarimenti con nota prot.n. 70/SG del 19.02.2014, e nota prot.n. 284/SG Serv.Isp del 10.06.2014	Determina di annullamento in autotutela n.167/bis del 31.12.2013. Chiarimenti forniti con nota prot.n. 1350 del 20.06.2014.
19/02	Nota 1° Direzione n.602/AL 19.02.2014	I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo	Istruttoria n. V2013/01452/AG - Pagamento somme nei confronti di Gumina Salvatore e Gumina Antonino a seguito di sentenza n.154/2012 del Tribunale di patti. Delibera C.P. n.238/2012	Trasmesso riscontro con nota prot.n. 74/SG Serv. Isp. del 21.02.2014	
13/03	Proposta di Delibera Giunta	IX Direzione Arch. Francesco Alibrandi	"Approvazione de Protocollo d'Intesa tra la Provincia Regionale di Messina l'Associazione Sindacale Datoriale " Consulenti Valore Aggiunto" ,	Restituzione nota prot. n. 111/ S.G.-Serv.Isp.	Proposta riformulata e approvata con delibera CG n.141 del 21.05.2014
26/03	Proposta di Delibera Giunta	Unità intersettoriale Ed.scolastica Ing.Vincenzo Carditello	Comune di Barcellona P.G. (Me). Progetto esecutivo per il completamento dell' I.P.S.I.A. finalizzato alla piena fruizione dell'opera. Corpo Palestra	Restituzione nota prot. n. 137/ S.G.-Serv.Isp.	Proposta riformulata e approvata con delibera CG n.92 del 27.03.2014
26/03	Proposta di Delibera Giunta	Unità intersettoriale Ed.scolastica Ing.Vincenzo Carditello	N. 6 Proposte Progettuali -Comuni vari	Restituzione nota prot. n. 137/ S.G.-Serv.Isp.	Proposta riformulata e approvata con delibera CG n.90 del 27.03.2014
26/03	Proposta di Delibera Giunta	Unità intersettoriale Ed.scolastica Ing.Vincenzo Carditello	Comune di Lipari (Me) - Progetto Preliminare per l'ampliamento dell'Istituto Superiore "I.C.E. Vainicher"	Restituzione nota prot. n. 137/ S.G.-Serv.Isp.	Proposta riformulata e approvata con delibera CG n.89 del 27.03.2014
15/05	Proposta di Delibera Giunta	IV Direzione Ing. Giuseppe Celi	Collaborazione riguardante la gestione emergenza neve sulla S.P. 168 Caronia-Capizzi fino al bivio di Cerami	Restituzione nota prot. n. 245 S.G.-Serv.Isp.	



26/06	Determina Dirigenziale	VII Direzione Dott.ssa Silvana Schachter	Acquisto materiale di cancelleria per gli uffici del servizio Turismo della Provincia Regionale di Messina dalla ditta Cartufficio di Messina per un importo di € 395,85 (oltre IVA 22% pari a € 87,09) Smart CIG: Z610FD3858	Richiesta chiarimenti prot.n.1068/SG del 27/06/2014	Determina ritirata prima della pubblicazione.
07/07	Determina Dirigenziale	II° Direzione Avv.Antonino Calabrò	Procedura di gara finalizzata all'appalto del servizio di tesoreria pr l'Ente.	Richiesta chiarimenti prot.n.1415/SG del 09.09.2014	Riscontro nota prot.n. 4815/Rag.Gen del 25.09.2014
21/07	Determina Dirigenziale	Polizia Provinciale Dott. Antonino Carbonaro	Attribuzione delle funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria - Addetto al coordinamento e controllo - ai sensi degli artt.55 e 57 del Codice di Procedura Civile.	Richiesta chiarimenti prot.n. 421/SG Serv.Isp. del 23.09.2014	
28/07	Proposta di Delibera Giunta	II° Direzione Avv.Antonino Calabrò	Approvazione del disciplinare di utilizzo del complesso monumentale del Monte di Pietà di Messina.	Restituita all'Ufficio proponente per difetto di competenza il 15/08/2014.	Riproposta come delibera di Consiglio, approvata con delibera n. 118 CC del 19.09.2014
08/08	Determina Dirigenziale	IX Direzione Arch.Francesco Alibrandi	Designazione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - art-17 comma 1 lett.b) - D.Lgs. 81/2008	Dal controllo non si evincono irregolarità.	
02/09	Nota 1° Direzione n.3734/AL 01.09.2014	I Direzione Avv.Anna Maria Tripodo	Tribunale di Messina - Sezione Lavoro: Ricorso Cappadona Francesco c/Provincia.	Trasmesso riscontro con nota prot.n. 396/SG del 02.09.2014	
04/09	Proposta di Delibera Giunta	II° Direzione Avv.Antonino Calabrò	Posizione debitoria Moschella Antonino (Conto Gestionale anno 1999)	Restituzione nota prot.400 S.G.- SERV.ISP DEL 04.09.2014	
17/10	Proposta di Delibera Giunta	IV Direzione Ing.Giuseppe Celi	Dismissione di beni mobili provinciali. Integrazione deliebrazione di G.P. n.140 del 15/06/2013	Restituzione nota prot.456 S.G.- SERV.ISP DEL 17.10.2014	Proposta riformulata e approvata con delibera CG n.276 del 23.10.2014
23/10	Proposta di Delibera Consiglio	IX Direzione Arch.Francesco Alibrandi	Impegno della somma di € 3.848,33 IVA compresa, per il pagamento delle spese di pubblicazione del Bando di Gara relativo alla creazione di un Marchio d'Area nel territorio della Provincia di Messina all'interno dei PIST 17-18-19 e 20 alla Società Publikompass Spa.	Restituzione nota prot.477 S.G.- SERV.ISP DEL 23.10.2014	Proposta riformulata e approvata con delibera CC n.129 del 29.10.2014

23/10	Proposta di Delibera Consiglio	IX Direzione Arch.Francesco Alibrandi	Impegno della somma di € 1.167,65 IVA compresa, per il pagamento delle spese di pubblicazione del Bando di Gara relativo alla creazione di un Marchio d'Area nel territorio della Provincia di Messina all'interno dei PIST 17-18-19 e 20 alla Società Manzoni & C. Spa.	Restituzione nota prot.477 S.G.- SERV.ISP DEL 23.10.2014	Proposta riformulata e approvata con delibera CC n.128 del 29.10.2014
23/10	Proposta di Delibera Consiglio	IX Direzione Arch.Francesco Alibrandi	Impegno della somma di € 726,00, per il pagamento delle spese di pubblicazione del Bando di Gara relativo alla creazione di un Marchio d'Area nel territorio della Provincia di Messina all'interno dei PIST 17-18-19 e 20 alla Società Il Sole 24 ore Spa.	Restituzione nota prot.477 S.G.- SERV.ISP DEL 23.10.2014	Proposta riformulata e approvata con delibera CC n.127 del 29.10.2014
18/11	Proposta di Delibera Giunta	I Direzione Avv.Anna Maria Tripodo	Instaurando giudizio amministrativo Provincia Regionale di Messina c/o Ministero dell'interno. Conferimento del relativo mandato difensivo	Restituita al Settore Proponente in data 18/11/2014	Proposta riformulata e approvata con delibera CG n.401 del 17.12.2014
11/12	Determina Dirigenziale	IX Direzione Arch.Francesco Alibrandi	Impegno della somma di € 2169,55 da imputarsi al Cap. 6819 Bilancio 2014 per spese di missioni per il personale del Servizio SITR e Pianificazione Strategica	Convocato Responsabile in data 15/01/2015 e chiesta la Revoca.	Revocata con Determina n.83 del 26.01.2015.
16/12	Determina Dirigenziale	I Direzione Avv.Anna Maria Tripodo	Impegno di spesa di € 500,00 per l'acquisto di uno strumento di scansione e di altro materiale di cancelleria e di consumo occorrente per le necessità dell'unità di Progetto intersettoriale "Riorganizzazione e Conservazione degli Archivi dell'Ente" PEG 2014.	Richiesta la revoca al Dirigente in data 29/12/2014.	Revocata con Determina n.1515 del 30.12.2014.

h) Direzione dei servizi Organi Istituzionali e collegati alla Direzione Commissariale - servizi attività rogatoria e servizi di relazione esterna.

L'attività di supporto al Commissario straordinario è stata costante e sinergica volta ad esplicitare, con attività di consulenza e di collaborazione le attività di indirizzo rivolte alla dirigenza.

In questa fase il coordinamento delle direzioni e il costante contatto ha consentito un proficuo risultato sia in termini di sinergia sia in ordine alla capacità di riassegnare un ruolo responsabile alle direzioni spesso attutite dalla compressione politica.

La direzione complessiva dei servizi legati all'attività istituzionale e di relazioni esterne ha comportato una rivisitazione organica e un riassetto funzionale che ad oggi risulta più snello e funzionale.



I servizi di attività rogatoria, sotto la direzione del Segretario generale, si sono rivelati rispondenti alle esigenze di coordinamento generale delle attività contrattuali che ne ha garantito la informatizzazione, conformemente alle introdotte novità in materia di contratti in forma elettronica, assumendo un ruolo di centro operativo di consulenza giuridica per gli appalti e per le attività di prevenzione e controllo di cui alla L.190/2012.

i) Attività Formativa - L'importanza della formazione del personale degli Enti Locali ha rappresentato anche per il 2014 un obiettivo di crescita.

A ciò hanno contribuito il processo di radicale trasformazione del ruolo dei Comuni e Province, nonché, la necessità di un costante aggiornamento sulle numerose novità legislative. Convinta che la formazione debba servire alla P.A. per imparare a dialogare in forma semplice e costruttiva ma, soprattutto, per dotarsi di strumenti di efficace risposta alle esigenze della collettività.

La formazione nell'anno 2014 è stata incentrata sulle novità legate alla materia dell'anticorruzione e della trasparenza proseguendo il ciclo formativo, a carattere seminariale, avviato nel 2014 in assonanza con il PTPC.

Si è inoltre data particolare importanza alla riforma in materia di "Armonizzazione contabile negli Enti Locali", infatti oltre ad avviare un'attività formativa con il Dott. Centonze ed il Dott. Marino, si è riusciti ad organizzare un seminario con il prof. Francesco Delfino, coideatore della riforma stessa.

Si sono posti le basi per un progetto di informativa specialistica, attraverso l'invio di una newsletter settimanale e di una rivista mensile di aggiornamento e approfondimento finalizzata a fornire un costante aggiornamento su tutte le novità legislative oltre che la pubblicazione di circolari e disposizioni sul sito istituzionale.

**ELENCO DEI CORSI EFFETTUATI DAL PERSONALE DIRIGENTE E NON
NELL'ANNO 2014**

DENOMINAZIONE CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	PERIODO DI SVOLGIMENTO	NUM.DIPENDENTI INTERESSATI	CATEGORIA DIPENDENTI	NUMERO ORE CORSO
Progetto "Appalto Sicuro" - PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013 Messina aula 59	FORMEZ in collaborazione con PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA	Febbraio/ Aprile	22	B-C-D	60 nelle dodici giornate i corsi erano gli stessi
Covegno relativo al progetto "Interventi mirati al contrasto della corruzione nella P.A. locale e centrale".	FORMEZ	24 marzo	1	Segretario Generale	8
Corso per "messo notificatore"	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA	7 e 9 Aprile	5	B	10
Implementazione del sistema Halley con il modulo "controllo di gestione"	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA in collaborazione con la società Halley Consulting di Catania	8 e 14 Maggio	10	B-C-D	6
Corso per "costituzione archivi"	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA	Maggio/ Giugno	70	B-C-D	20
Corso su "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"	società HALLEY Consulting di Catania	24 Giugno	10	B-D	6
Come gestire e aggiornare i Piani triennali anticorruzione e il Piano della Trasparenza	ENTE DI FORMAZIONE CEIDA	13 ottobre	2	C - D	8
Implementazione del sistema Halley con il modulo "controllo di gestione"	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA in collaborazione con la società Halley Consulting	9 e 14 ottobre	23	B-C-D	9

"GIORNATE FORMATIVE SU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA	16 e 20 ottobre	238	B-C-D	4,30 nelle due giornate i corsisti erano diversi
Conferenza su Etica e legalità nella Pubblica Amministrazione	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA (con il dott. Caringella)	22 ottobre	188	B-C-D	8
Giornata di studio su "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA in collaborazione con il Dott. Centonze e il Dott. Marino	20 novembre	106 (compresi 6 dirigenti)	Tutte le categorie compresi i dirigenti	6
Tavoli tecnici su "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA in collaborazione con il Dott. Centonze e il Dott. Marino	3 dicembre	47	B-C-D	7
Tavoli tecnici su "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA in collaborazione con il Dott. Centonze e il Dott. Marino	4 dicembre	10	dirigenti	5
Seminario su "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA in collaborazione con il Dott. Francesco Delfino	10 dicembre	116 (compresi 6 dirigenti)	Tutte le categorie compresi i dirigenti	7